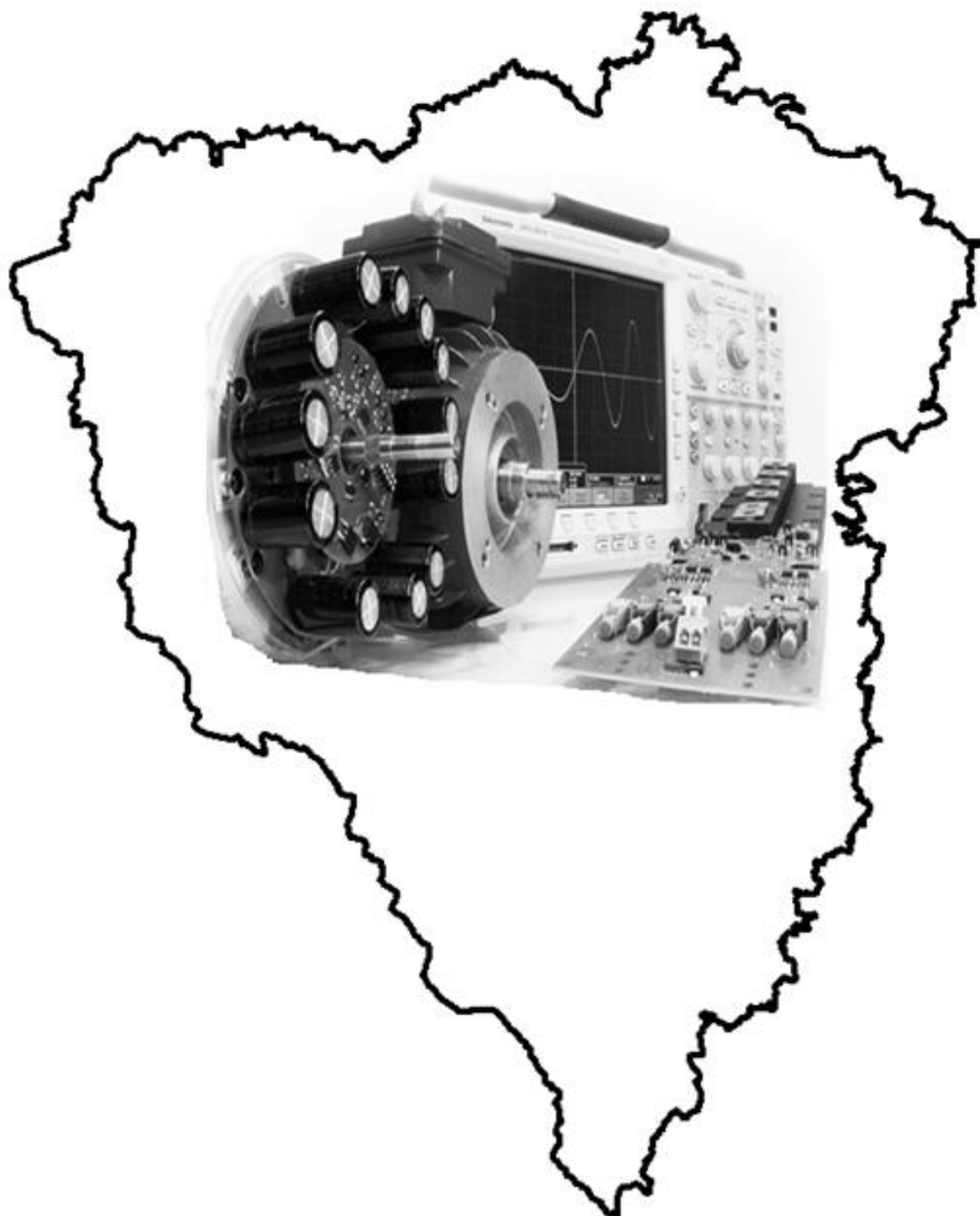


Pravidla pro žadatele a příjemce dotace
z dotačního titulu

Podnikatelské vouchery

Plzeňského kraje 2014



Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu Podnikatelské vouchery Plzeňského kraje 2014

Na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č./14 ze dne 17. 3. 2014, kterým byla schválena Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu Podnikatelské vouchery Plzeňského kraje 2014 (dále jen „Pravidla“), vyhlašuje Plzeňský kraj dotační titul **Podnikatelské vouchery Plzeňského kraje 2014**.

1. Cíl a základní ustanovení

Dotační titul (DT) Podnikatelské vouchery Plzeňského kraje 2014 (dále jen „PV PK 2014“) má za cíl podpořit spolupráci mezi podnikatelskými subjekty Plzeňského kraje a výzkumnými organizacemi (VO) z Plzeňského kraje.

Cílem DT PV PK 2014 je posílit rozvoj malých a středních podnikatelských subjektů působících v Plzeňském kraji, a tím přispět ke zvýšení jejich konkurenceschopnosti.

Formou podpory je dotace podnikatelským subjektům na nákup služeb od VO z regionu. DT PV PK 2014 je stimulem pro podnikatelské subjekty k uskutečnění kontaktu s VO jako poskytovatelem znalostí, k zahájení či rozšíření vzájemné spolupráce a ověření využitelnosti získaných výstupů v praxi. Podnikatelské subjekty tak získají možnost využít kapacit, kterými samy nedisponují, k zahájení nebo zintenzívnění svých rozvojových aktivit a ke zvýšení své konkurenceschopnosti. Podnikatelské subjekty a VO si ověří schopnost vzájemně spolupracovat a vytvoří si základy pro budoucí dlouhodobou spolupráci.

2. Základní pojmy

Poskytovatel dotace je Plzeňský kraj (PK), IČO:70890366, se sídlem Škroupova 18, 306 13, Plzeň.

Administrátorem DT PV PK 2014 je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje.

Žadatel o dotaci může být pouze **malý a střední podnik** - tj. podnik splňující podmínky stanovené v příloze I Nařízení komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008 (dále jen „MSP“), a který řádně podal Žádost o dotaci.

Požadavky, které musí Žadatel splňovat ke dni podání Žádosti o dotaci, aby mohla být jeho Žádost o dotaci přijata a dále hodnocena popř. schválena k podpoře, jsou uvedeny v článku 3. těchto Pravidel. Zejména je požadováno, aby se jednalo o malý nebo střední podnik se sídlem nebo provozovnou na území PK.

Příjemce dotace je podnikatelský subjekt, jehož Žádost o dotaci byla schválena k podpoře formou dotace a byla s ním ze strany Poskytovatele dotace uzavřena Smlouva o poskytnutí účelové dotace.

Voucher je jednorázová dotace poskytnutá Příjemci dotace na nákup služeb od VO, které jsou pro Příjemce využitelné v praxi. Výstupy/výsledky poskytnutých služeb Příjemce využije pro svoji podnikatelskou činnost.

Poskytovatelem služeb může být výzkumná organizace¹ působící v Plzeňském kraji (VO), tzn. VO, která má v Plzeňském kraji sídlo či provozovnu. Patří mezi ně například:

- Západočeská univerzita v Plzni,
- Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Plzni,
- COMTES FHT a.s.,
- Výzkumný a zkušební ústav Plzeň s.r.o. aj.

Službami se rozumí služby poskytnuté pracovištěm VO Příjemci dotace. Výstupy/výsledky služeb slouží k vyřešení konkrétní potřeby Příjemce související s rozvojem jeho podnikatelských aktivit.

¹Výzkumná organizace je dle čl. 2.2. písm. d) Rámce Společenství subjekt (vysoká škola, výzkumný ústav), bez ohledu na právní formu nebo způsob financování, jehož hlavním účelem je provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj a šířit jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií; veškerý zisk je zpětně investován do těchto činností nebo šíření jejich výsledků nebo do výuky; podniky, které mohou uplatňovat vliv na takovýchto subjektech (podílníci, členové), nemají přednostní přístup k výzkumným kapacitám tohoto subjektu nebo k výsledkům výzkumu jím vytvořeným.

Klasifikaci subjektu jako VO je nutno posoudit případ od případu. Obecně lze mít za to, že definici VO splňují veřejné vysoké školy a dále veřejné výzkumné instituce („VVI“) zapsané v rejstříku VVI (zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích - „zákon o VVI“).

Seznam VO z ČR schválených Radou pro VVI: <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=560752>

3. Žadatel

Žadatel o dotaci musí splňovat ke dni podání Žádosti o dotaci tyto podmínky (Žadatel splnění těchto podmínek potvrdí podpisem ve formuláři Čestné prohlášení):

- **Má sídlo nebo provozovnu na území Plzeňského kraje.**
- **Je osobou zapsanou v obchodním rejstříku** nebo osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění
- **Je malým nebo středním podnikem (MSP)**, tzn. splňuje podmínky stanovené v příloze I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008.
- **Na realizaci služeb uvedených v Žádosti o dotaci ani na jejich část nečerpá (nebude čerpat) jinou veřejnou podporu** ani jinou podporu de minimis
- Je oprávněn k podnikání na území České republiky.
- Je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle § 125, odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád v platném znění.
- Jeho statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu (u právnických osob) není v pracovněprávním vztahu s VO, která má být Poskytovatelem služeb, nebo v případě, že je v pracovněprávním vztahu s touto VO, není pracovníkem pracoviště, které bude poskytovat služby uvedené v předkládané Žádosti o dotaci. Žadatelem a poskytovatelem služby v rámci jednoho vouchera nemůže být stejná právnická osoba. Obdobné pravidlo platí i o žadateli, který není právnickou osobou.
- Nemá žádné nedoplatky vůči Poskytovateli dotace, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Ministerstvu financí, jako právnímu nástupci Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, SZIF, Celní správě, krajům, obcím a svazkům obcí (posečkáni s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky).
- Nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.
- Nepřekročí získáním dotace limit pro podporu de minimis (Žadatel/Příjemce nemůže získat dotaci v případě, že by jejím získáním překročil limit pro podporu de minimis).
- **Není činný v některém z následujících odvětví:**
 - zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura
 - uhelný průmysl
 - ocelářský průmysl
 - průmysl syntetických vláken
 - stavba lodí
 - výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU (zemědělské produkty).
- Nepodal návrh na povolení vyrovnání, ani vůči němu nebyl podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku.
- **Není v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení.**
- **Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu a dalších trestných činů proti majetku a trestných činů hospodářských, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu.** Tento předpoklad musí splňovat i statutární orgán a každý člen statutárního orgánu Žadatele o dotaci.
- **Nejsou o něm žádné informace o odsouzení v evidenci Rejstříku trestů a v evidenci Rejstříku trestů právnických osob.**
- **Nebyl na něj vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.**
- **Není podnikem v obtížích (dle Sdělení Komise (ES) 2004/C 244/02 a Nařízení Komise (ES) č. 800/2008).**
- **Není příjemcem podpory pro mladé inovativní podniky podle čl. 35 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 poskytnuté před méně než 3 roky před datem podání Žádosti o dotaci.**
- **Nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.**

4. Podporované aktivity

Podporovanou aktivitou je nákup Služeb od VO, které Žadatel/Příjemce potřebuje pro své rozvojové aktivity (tedy pro činnosti, díky kterým může posílit svou konkurenceschopnost).

Služby jsou poskytovány VO (Poskytovatelem služeb) za úplatu dle požadavků Příjemce.

Výsledky/výstupy Služeb poskytnutých VO Příjemce použije v rámci svých podnikatelských činností na plánované rozvojové aktivity.

Služby od VO zahrnují jednu nebo více dále vymezených způsobilých činností.

Vymezení způsobilých činností

Způsobilými činnostmi realizovanými v rámci Služeb poskytovaných VO (Poskytovatelem služeb) se rozumí činnosti, které lze zařadit do následujících skupin:

- Měření, diagnostika, testování, zkoušky, rozборы, analýzy, ověřování nebo výpočty.
- Návrhy systémů či jejich prvků, konstrukčních řešení, zařízení, materiálů, metod nebo hardwaru.
- Vývoj softwaru.
- Návrhy optimalizace procesů, metod, parametrů nebo použití materiálů.
- Modelování / simulace procesů, dějů, systémů nebo provozů.
- Návrhy aplikace nových materiálů, metod, technologických postupů, softwaru.
- Design výrobků.

Vymezení nezpůsobilých činností

Služby poskytované VO (Poskytovatelem služeb) nesmí zahrnovat tyto činnosti:

- Rešerše, průzkumy trhu, analýzy prodejnosti, analýzy konkurence.
- Zpracování podnikatelských plánů, finančních plánů, marketingových plánů apod.
- Tréninkové a školící kurzy.
- Stáže pro studenty.
- Poradenství v oblasti dotací, financí.
- Právní služby.
- Běžné opakující se služby (daňové a účetní služby, prodejní aktivity apod.).
- Služby v oblasti marketingu a propagace.
- Výrobu výrobků či polotovarů.
- Podporu exportu.
- Jakékoliv další činnosti bez vazby na rozvojovou aktivitu podnikatelského subjektu.
- Další činnosti, které nejsou uvedené mezi způsobilými (o uznatelnosti způsobilých činností vždy rozhoduje Poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora DT PV PK 2014).

5. Způsobilé výdaje

Způsobilým výdajem je pouze výdaj na nákup Služeb od VO uvedený v Žádosti o dotaci v souladu s článkem 4. těchto Pravidel (Podporované aktivity).

Způsobilým výdajem je pouze výdaj na nákup Služeb, jejichž poskytování bude zahájeno nejdříve po vyhlášení DT PV PK 2014 (poskytování bude ukončeno nejdéle 31.10. 2014).

Minimální výše celkových nákladů za služby poskytnuté VO bez DPH (způsobilých výdajů) na jednu Žádost o dotaci/Žadatele je 50.000,- Kč.

DPH není způsobilým výdajem.

6. Výše dotace

Podpora je poskytována formou neinvestiční dotace na způsobilé výdaje v celých Kč.

Výše dotace je max. **75 %** ze způsobilých výdajů (bez DPH), **nejvýše však 100.000,- Kč.**

Dotace je poskytována **v režimu podpor de minimis** podle Nařízení Komise č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článku 87 odst. 1 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 379 dne 28. 12. 2006.

7. Ostatní podmínky DT

Každý Žadatel je oprávněn předložit pouze **1** (jednu) Žádost o dotaci.

O schválení/neschválení poskytnutí dotace (náhradních akcí) rozhoduje příslušný orgán Poskytovatele dotace.

S Příjemcem bude uzavřena Smlouva o poskytnutí účelové dotace.

Služby dle Nabídky musí být VO poskytnuty nejpozději do 31. 10. 2014.

Dotace bude Příjemci proplacena po provedené kontrole úplné a včas podané Žádosti o proplacení dotace.

Žádost o proplacení dotace je možné podat až po obdržení Služeb od VO (vč. sepsání Předávacího protokolu) a zaplacení ceny za tyto služby.

8. Předkládání Žádosti o dotaci

Žádost o dotaci z DT Podnikatelské vouchery PK 2014 musí být Žadatelem podána takto:

- 1) **elektronicky v systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace** (systém naleznete zde: <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>, vyberete DT PV PK 2014/detail/Přihlásit se do aplikace eDotace *) včetně všech **povinných příloh** a to **nejpozději do 16.4. 2014** (sběr žádostí bude probíhat od 19.3. do 16.4. 2014, poté již nebude možné Žádost podat).

Základní postup vytvoření účtu, přihlášení a podání žádosti je ke stažení na úvodní stránce aplikace eDotace <http://dotace.plzensky-kraj.cz/> - Návody a manuály/Jak zadat žádost do aplikace v pdf.

(*Po přihlášení – pokud nejste ještě zaregistrovaní, zaregistrujte se jako nový uživatel a přihlašovací údaje si pro příště ZAPAMATUJTE - vyplňte údaje na záložce **Můj účet** - povinné údaje jsou **Název žadatele; IČO; Bankovní účet** – zde uveďte účet, na který případně bude zasílána dotace a ze kterého bude služba placena; **Statutární zástupce=statutární orgán/člen statutárního orgánu/oprávněná osoba; Kontaktní osoba a Strukturovaná adresa**. Zároveň je nutné mít adresu ověřenou v Územně identifikačním registru adres - poznáte podle zaškrtnutého pole **Ověřen v UIRADR**. Pokud nejsou vyplněna povinná pole žadatele a ověřena adresa v UIRADR, nelze podat, ani založit novou žádost.)

Popis povinných polí, která musí Žadatel vyplnit v Žádosti o dotaci v systému eDotace:

- **NÁZEV AKCE** - závazný údaj, bude uveden v případné smlouvě o poskytnutí účelové dotace a všech dokumentech, které s akcí souvisí. Uveďte **Název akce tzn. konkretizujte službu** (tento Název akce budete uvádět i ve formuláři Žádost o dotaci).

- **CELKOVÁ POŽADOVANÁ ČÁSTKA** - požadovaná dotace v Kč (**zaokrouhlená na celé tisíce**) v rozmezí od **37.000,- Kč** do **100.000,- Kč**; maximální podíl dotace na celkových nákladech akce je **75 %**.
- **CELKOVÉ NÁKLADY AKCE** – tj. celkové náklady bez DPH za služby poskytnuté od VO, které jsou uvedeny ve formuláři Nabídka služeb výzkumné organizace (ve formuláři uvedeno jako Cena za poskytnutí všech nabízených služeb bez DPH – zde uvedená cena musí být tzv. cenou obvyklou. Cenou obvyklou se rozumí cena, která by byla dosažena při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v daném místě a čase, a to bez vlivu mimořádných okolností) – uveďte tuto částku v Kč .
- **PLÁNOVANÝ ZAČÁTEK REALIZACE** - výběr z kalendáře, údaj je pouze orientační.
- **PLÁNOVANÝ KONEC REALIZACE** - výběr z kalendáře, max. do **31. října 2014**.

Povinné 3 přílohy Žádosti o dotaci, které musí Žadatel vložit do systému eDotace:

- formulář Žádost o dotaci
- formulář Nabídka služeb výzkumné organizace
- formulář Čestné prohlášení

(oskenované řádně vyplněné formuláře se vkládají jednotlivě v úpravách (tlačítko *Upravit*) do záložky *Přílohy* přes tlačítko *Nový*).

Velikost jednotlivé přílohy nesmí přesáhnout 10 MB. (DOPORUČENÍ: po vložení příloh či při jakýchkoliv úpravách použijte tlačítko *Uložit* nebo *Uložit a zavřít*).

Žádost musí být do 16.4. 2014 ve stavu **Podáno** (po vyplnění všech povinných polí a vložení všech povinných Příloh je nutné zmáčknout tlačítko *Podat žádost*).

(pozn.: Pokud bude v eDotacích Žádost o dotaci podána včas, ale bude vykazovat nedodělky, může být Žadatel vyzván k doplnění Žádosti do daného termínu)

2) **poštou zašle/osobně předá na podatelnu Krajského úřadu PK** Žadatel o dotaci na adresu administrátora DT PV PK 2014 (Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň) **v originále** všechny **3 řádně vyplněné formuláře: Žádost o dotaci; Nabídka služeb výzkumné organizace; Čestné prohlášení** (popř. přiloží i plnou moc pro osobu, která podepisuje formuláře za Žadatele a není statutárním orgánem či prokuristou) – poštou/osobně je nutné toto doručit **max. do 16.4. 2014** (rozhodující je u osobního předání **otisk razítka podatelny** Krajského úřadu PK– podatelna otevřena 16.4. 2014 do 17 hodin; u poštovní přepravy je rozhodující **poštovní razítko**). Pokud budou dokumenty doručeny/zaslány po tomto termínu, bude Žádost o dotaci vyřazena.

Žádost o dotaci **musí být podepsána osobou oprávněnou** (popř. osobami oprávněnými) jednat jménem Žadatele (např. v souladu se způsobem jednání uvedeným v obchodním rejstříku). V případě, že bude podepsána osobou, která za Žadatele jedná v zastoupení, musí tato skutečnost ze Žádosti o dotaci vyplývat (např. bude u podpisu této osoby připsáno „v zastoupení na základě plné moci“) a Žadatel je povinen dále k Žádosti o dotaci doložit plnou moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Žádost o dotaci musí být kvalitním způsobem vytištěna a vyplněna tak, aby byla dobře čitelná. Údaje uvedené v Žádosti o dotaci musí být v souladu s údaji v Nabídce služeb VO.

Kontaktními osobami pro DT PV PK 2014 jsou referentky Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje:

Bc. Petra Hessová, tel. č. 377195695

Ing. Michaela Černá, tel. č. 377195305

9. Výběr Žadatelů k podpoře formou dotace

K podpoře formou dotace mohou být doporučení pouze ti Žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci splní požadavky administrativní a věcné kontroly (kontrolu zajistí Poskytovatel dotace). Pokud bude administrativní a věcná kontrola v pořádku, Žádost bude v systému eDotace označena jako *Přijata*.

Způsob výběru z těchto Žadatelů, jejichž Žádost byla *Přijata*, bude poté proveden následujícím způsobem:

1) Přidělení bodů

Jednotlivým Přijatým Žádostem o dotaci budou přiděleny body dle této tabulky:

kritérium	počet bodů
1 Žadatel nikdy nespolečně pracoval s danou VO ^Δ	10
2 Žadatel si sníží míru dotace pod úroveň maximální možné míry	
míra dotace <73 % a zároveň ≥71%	1
míra dotace <71 % a zároveň ≥69%	2
míra dotace <69 % a zároveň ≥67%	3
míra dotace <67 % a zároveň ≥65%	4
míra dotace <65 % a zároveň ≥63%	5
míra dotace <63 % a zároveň ≥61%	6
míra dotace <61 % a zároveň ≥59%	7
míra dotace <59 % a zároveň ≥57%	8
míra dotace <57 % a zároveň ≥55%	9
míra dotace <55 % a zároveň ≥53%	10
míra dotace <53 % a zároveň ≥50%	11
míra dotace <50 %	12
3 Žadatel nakoupí od VO služby za více než 200 tis. Kč bez DPH	2
4 Zápis do obchodního rejstříku (<i>právnícká osoba</i>) nebo vznik prvního živnostenského oprávnění (<i>fyzická osoba</i>) v roce 2014, 2013, 2012 nebo 2011	6
Zápis do obchodního rejstříku (<i>právnícká osoba</i>) nebo vznik prvního živnostenského oprávnění (<i>fyzická osoba</i>) v roce 2010 nebo 2009	3
Celkem maximální počet bodů	30

^Δ spoluprací se nerozumí nákup a prodej zboží, pronájem prostor apod., spoluprací se naopak rozumí odborná spolupráce (včetně studentských stáží, diplomových prací apod.)

2) Výběr Žadatelů

Výběr Žadatelů, kteří budou doporučení k podpoře, bude proveden podle bodového hodnocení jejich Žádostí o dotaci. Bude se postupovat od Žadatelů, jejichž Žádosti o dotaci získaly nejvíce bodů, k dalším Žadatelům s nižším bodovým ziskem, dokud požadované dotace nepokryjí alokaci prostředků.

Ve speciálním případě shodného bodového hodnocení Žadatelů, kteří se v celkovém pořadí umístí na takovém místě, které neumožní vzhledem k výši alokace prostředků podporu všech takových Žadatelů, bude jejich pořadí určeno okamžikem podání Žádosti o dotaci (Žádosti o dotaci, které budou v systému eDotace podány dříve budou upřednostněny před těmi, které mají sice stejné bodové hodnocení, ale byly podány později).

Výběr Žadatelů doporučených k podpoře formou dotace, a případně náhradníků k podpoře formou dotace (u náhradních akcí bude stanovena i max. výše případné dotace), provede Výběrová komise, která byla jmenována usnesením Rady Plzeňského kraje zároveň se schválením těchto Pravidel. Výběrová komise předloží doporučené Žádosti o dotaci vč. náhradníků Radě PK k odsouhlasení či ke schválení.

O schválení/neschválení dotace (případně určení náhradníka akce) rozhoduje příslušný orgán Poskytovatele dotace.

Všichni Žadatelé budou o výsledku informováni prostřednictvím systému eDotace, portálu PK, písemně.

10. Uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace

Žadatel, kterému bylo schváleno poskytnutí dotace, bude Poskytovatelem dotace vyzván k uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

Předpokládané termíny pro uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové dotace (*přesný termín k sepsání smlouvy je nutné vždy telefonicky dohodnout s kontaktními osobami*):

- pokud dotace bude schválena na květnovém jednání Rady PK: 19.5. – 30.6. 2014
- pokud dotace bude schválena na červnovém jednání Zastupitelstva PK: 11.6. – 30.6. 2014
- pokud se bude jednat o náhradníka, bude mu termín určen.

Nedílnou **Přílohou příslušné Smlouvy o poskytnutí účelové dotace musí být Smlouva o poskytnutí služby**, jejíž obsah odpovídá údajům v Žádosti o dotaci a údajům v Nabídce služeb výzkumné organizace.

Řádně uzavřenou Smlouvu o poskytnutí služeb **musí Příjemce předložit ve 2 originálních vyhotoveních** (jeden z těchto originálů bude společně s originálem Smlouvy o poskytnutí účelové dotace zaslán zpět Příjemci) **Poskytovateli dotace** při uzavírání Smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

(pozn: ve smlouvě o poskytnutí služby musí být uveden jako max. možný termín poskytnutí služby 31.10. 2014 a uvedena povinnost sepsat do tohoto termínu předávací protokol. Je nutné si také ze strany Žadatele zajistit včas zaplacení tedy i vystavení faktury – Žádost o proplacení dotace musí být vložena do eDotaci do 20.11. 2014., přílohou této Žádosti o proplacení je i mj. kopie výpisu z účtu žadatele o zaplacení faktury za služby – viz dále)

11. Proplacení dotace

O proplacení dotace Žadatel/Příjemce požádá Poskytovatele dotace až po obdržení Služeb od Poskytovatele služeb - VO a po zaplacení ceny za tyto služby dle Smlouvy o poskytnutí služeb od VO a to takto:

elektronicky v systému eDotace vloží Žadatel/Příjemce povinně *Přílohou* (v úpravách Žádosti přes tlačítko *Nový*; Typ přílohy *Vyúčtování*):

- 1) oskenovaný řádně vyplněný formulář **Žádost o proplacení dotace**,
- 2) oskenovanou **fakturu** vystavenou Poskytovatelem služeb – VO,
- 3) oskenovaný **výpis z bankovního účtu** Příjemce dokládající řádné zaplacení této faktury,
- 4) oskenovaný **předávací protokol** sepsaný mezi Příjemcem a VO, který prokazuje, že Služby poskytnuté od VO **byly realizovány řádně a bez vad a nedodělků dle zadání**, a že Příjemce přebral výsledky (termín pro sepsání Předávacího protokolu je max. 31.10. 2014).

a to **nejpozději do 20.11. 2014*** (po vložení všech těchto oskenovaných povinných Příloh musí Žadatel stisknout tlačítko *Vyúčtování vloženo* a Žádost se musí do 20.11. 2014 dostat do stavu *Vyúčtování vloženo*).

(pozn.: Pokud bude Žádost o proplacení dotace podána v termínu, ale nebude obsahovat všechny povinné přílohy či budou vyplněny chybně, bude Žadatel moci doplnit/opravit tuto žádost o proplacení dotace a to maximálně do termínu 27.11.2014 – pokud tak neučiní, nebude mu dotace vyplacena. Poskytovatel mu tuto možnost oznámí pouze prostřednictvím systému eDotace)*

Pokud bude Žádost o proplacení v pořádku, Žadateli/Příjemci bude dotace proplacena v souladu s příslušnou Smlouvou o poskytnutí účelové dotace a to nejpozději do 31.12. 2014.

12. Ostatní ustanovení

Na dotaci není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje Poskytovatel dotace.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené Žadatelem/Příjemcem a Žadatel/Příjemce je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Na realizaci Služeb od VO uvedených v Žádosti o dotaci nebo na jejich část nesmí Žadatel/Příjemce čerpat jinou veřejnou podporu nebo jinou podporu de minimis.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu podmínek DT.

13. Přílohy Pravidel DT PV PK 2014

1. Formulář Žádost o dotaci
2. Formulář Nabídka služeb výzkumné organizace
3. Formulář Čestné prohlášení
4. Formulář Žádost o proplacení dotace